

فرآیند رسیدگی حقوقی قراردادهای



شروع

رئیس امور حقوقی اخذ موضوع قرار داد از واحدهای مربوطه و دفاتر و سایر اطلاعات از نظر مبلغ - زمان - مقدار و سایر اطلاعات مورد نیاز و تهیه پیش نویس قرار داد و ارسال به درخواست کننده جهت تأیید

واحد درخواست کننده بررسی پیش نویس قرار داد از نظر شرح درخواست - زمان و هزینه انجام و سایر تعهدات و اخذ تأیید معاونت اداری و پشتیبانی سازمان و اخذ امضا طرف قرار داد در صورت تأیید و اعمال اصلاحات مورد نیاز در صورت عدم تأیید و اعلام به حقوقی

کارشناس دعاوی حقوقی اخذ یک نسخه از قرار داد پس از تکمیل امضاها جهت بایگانی و در واحد حقوقی

کارشناس دعاوی حقوقی تهیه گزارش عملکرد دسالیانه و ارسال به مدیر کل

پایان

گزارش عملکرد

فرآیند رسیدگی به پرونده قضایی



۱

رئیس امور حقوقی
تهیه لایحه دفاعیه و شرکت در جلسات دادرسی
و اخذ رای دیوان

بله

A

آیا رای نفع به سازمان می باشد؟

خیر

رئیس امور حقوقی
بایگانی مدارک و پایان دادرسی و تهیه
گزارش عملکرد سالانه

گزارش عملکرد

پایان

فرآیند رسیدگی به پرونده قضایی



شروع

